



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO-LOGISTICO AMMINISTRATIVO MARCHE
- Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti -

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: Affidamento in concessione, dei servizi inerenti la gestione dello stabilimento balneare “il Lido del Finanziere” presso la base logistica di Marzocca, Frazione di Senigallia (AN), Lungomare Italia SNC, presumibilmente per il periodo 01/05/2026 – 31/12/2028, mediante R.d.O. “*Evoluta*” n. **6153960** – Lotto unico - tramite mercato elettronico.

Importo complessivo stimato della concessione: **€ 490.170,85 IVA esclusa.**

CPV: 55300000-3 (Servizi di ristorazione e distribuzione pasti)

PREMESSE.....	
1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	
1.1 DOCUMENTI DI GARA	
1.2 CHIARIMENTI	
1.3 COMUNICAZIONI.....	
2. OGGETTO DELL'APPALTO	
2.1 LOTTO E IMPORTI	
2.2 DURATA DELL'APPALTO	
2.3 PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	
2.4 OPZIONI E RINNOVI.....	
3. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	
4. REQUISITI GENERALI	
5. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	
5.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	
5.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	
5.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA PROFESSIONALE.....	
5.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	
5.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	
6. AVVALIMENTO	
7. SUBAPPALTO.....	
8. SOPRALLUOGO	
9. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	
10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, DELL'OFFERTA TECNICA E DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	
10.1 BUSTAA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	
11. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	
12. BUSTA B – OFFERTA TECNICA.....	
13. BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.....	
14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	
15. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONEAMMINISTRATIVA.....	
16. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE.....	

17.	APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE.....
18.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO.....
19.	STIPULA E SPESE DEL CONTRATTO.....
20.	ONERI.....
21.	COPERTURA ASSICURATIVA
22.	IMPEGNI DELL'AGGIUDICATARIA ALLA SCADENZA DEL CONTRATTO.....
23.	ACCESSO AGLI ATTI
24.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
25.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
26.	REGOLE DI CONDOTTE PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA.....

PREMESSE

L'affidamento avverrà mediante RDO "evoluta" ai sensi del D.lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici, in seguito: Codice) e con applicazione del criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**.

Il RUP, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è il Magg. Mauro Spagnolo, Capo Ufficio Amministrazione del Reparto T.L.A. Marche – via Zappato 1 – 60121 - Ancona.

STAZIONE APPALTANTE

Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Marche

Indirizzo: via Zappato 1 – 60121 - Ancona

Telefono 071.2272.2033

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): an0520000p@pec.gdf.it

Profilo del committente: www.gdf.gov.it

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

1.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Disciplinare di gara e i seguenti allegati:
 - Allegato 1 - Dichiarazione di partecipazione;
 - Allegato 2 - DGUE - Documento di Gara Unico Europeo;
 - Allegato 3 - Attestazione di avvenuto sopralluogo dei locali;
 - Allegato 4 - Dichiarazioni avvalimento (eventuale);
 - Allegato 5 - Patto di integrità;
 - Allegato 6 - Autodichiarazione di rispetto dei criteri ambientali minimi;
 - Allegato 7 - Modello di offerta tecnica;
 - Allegato 8 – Modello di offerta economica;
- b) Capitolato Tecnico e relativi allegati;

Le istruzioni operative per accedere al Sistema e regole tecniche per l'utilizzo della stessa reperibili al seguente link: [Partecipazione ad una Gara - Wiki Acquisti in rete PA](#).

La documentazione ufficiale di gara è integralmente disponibile in formato elettronico scaricabile dal sito internet del Corpo della Guardia di Finanza (quale profilo committente) alla sezione "Bandi di gara", nell'area dedicata alla gara e altresì sul sito www.acquistinretepa.it

1.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro il giorno 08 aprile 2026 ore 15:00**, attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88, comma 3, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul Sistema nell'apposita sezione e sul sito istituzionale <http://www.gdf.gov.it>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del Sistema o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

1.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite il Sistema e sono accessibili nell'apposita "Area comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) alla richiesta di offerta migliorativa; g) al sorteggio di cui all'articolo 3.3, avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici, elegge domicilio digitale speciale presso lo stesso Sistema e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

2.1 LOTTO E IMPORTI

Servizi - CPV: 55300000-3 – Servizi di ristorazione e distribuzione pasti.

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di spiaggia, bar e ristorazione inerenti alla gestione dello stabilimento balneare, sito presso la Base Logistica di Marzocca, frazione di Senigallia (AN) - Lungomare Italia, snc.

La scelta di accorpare in un unico lotto le attività oggetto della presente procedura è dettata dall'esigenza di assicurare una più efficace e coordinata fruizione del complesso delle attività e di garantire una razionale gestione globale del servizio.

Ai sensi dell'art. 179 del Codice, **il valore stimato della concessione è pari a € 490.170,85 (IVA esclusa)**, corrispondente al:

- valore del servizio bar e ristorazione e del servizio spiaggia calcolato sulla base del fatturato di € 128.873,00 (iva esclusa) dell'affidatario uscente, conseguito nel corso della stagione balneare 2024, rapportato alla durata della presente concessione;
- valore complessivo contabile degli arredi, impianti, macchinari, attrezzature e materiali vari, indicati ed elencati nell'apposito elenco, che ammonta ad € 103.551,85.

L'importo derivante dagli oneri della sicurezza ai fini dell'eliminazione dei rischi interferenziali è stato stimato in **€ 0,00**, come indicato nel Capitolato tecnico.

2.2 DURATA DELL'APPALTO

Il servizio ha decorrenza dalla data di stipula dell'atto negoziale fino al 31 dicembre 2028.

2.3 PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura di gara: R.d.O. "Evoluta" n. **6153960** – Lotto unico- tramite mercato elettronico.

Criterio di aggiudicazione: L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo l'art. 108 e 130 del Codice.

La Stazione appaltante, quale soggetto aggiudicatore, si riserva la facoltà:

- di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 69 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827 in combinato disposto con l'art. 110 del Codice, purché ritenuta congrua e conveniente;
- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, così come previsto dall'art. 108, comma 10, del Codice.

Nel caso in cui due o più concorrenti otterranno il medesimo punteggio, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

2.4 OPZIONI E RINNOVI

La Stazione appaltante, qualora si rendesse necessario in corso di esecuzione del contratto, si riserva la facoltà di apportare una variazione delle prestazioni oggetto del contratto medesimo fino alla concorrenza di un quinto, ai sensi dell'art. 120 comma 9 del Codice.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di modificare la durata del contratto in corso di esecuzione, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 120, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Non sono previsti rinnovi.

3. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'[art. 65 del Codice](#), purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Possono essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile.

Il concorrente che partecipa alla procedura in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa procedura:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il singolo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, **entro 5 (cinque) giorni**, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

4. REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo:

- la non sussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023 o di altri impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- la non sussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 o di ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- la non sussistenza del divieto di contrarre con la P.A. ex art. 32 quater del codice penale;
- l'assenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 6 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui a questo punto sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Per la partecipazione alla presente procedura, il concorrente dovrà presentare la dichiarazione di partecipazione (allegato 1), sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante.

La documentazione di cui al presente paragrafo può essere comprovata mediante il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (allegato 2), ai sensi del D.lgs. n. 36/2023, presente tra gli allegati, che costituisce un'autocertificazione attestante che lo stesso non si trova in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023 e soddisfa i criteri di selezione definiti a norma del medesimo decreto.

Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante.

La Stazione Appaltante procederà, in capo all'aggiudicataria, all'espletamento dei controlli sul possesso dei requisiti di cui al D.lgs. n. 36/2023.

L'operatore economico, dovrà registrarsi al sito www.anac.it. Successivamente dovrà accedere al servizio FVOE 2.0 (Fascicolo Virtuale Operatore Economico). Il FVOE è disponibile accedendo al Portale A.N.AC. attraverso la selezione dalla Home Page della card "Fascicolo Virtuale Operatore economico", Componente per l'Operatore Economico, cliccando sul pulsante "Accedi al servizio". Quando riceverà la richiesta di autorizzazione per l'accesso al F.V.O.E. da parte della Stazione Appaltante, l'O.E. dovrà accettare la relativa richiesta.

L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti in capo all'aggiudicatario. L'esecuzione del contratto potrà avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la Stazione Appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste all'articolo 17 del Codice degli Appalti.

5. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere consultabili mediante FVOE, come disposto dall'ANAC.

Le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati FVOE istituita presso l'ANAC per la comprova dei requisiti previsti nonché ulteriori Banche dati messe a disposizione della Stazione appaltante dagli Enti preposti.

5.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- iscrizione per attività inerenti al presente servizio nel Registro delle Imprese, in conformità con quanto previsto dal D. Lgs. 36/2023;
- non sussistenza dei motivi di esclusione di cui al D. Lgs. 36/2023;

Per l'operatore economico di altro Stato Membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri stati membri di cui allegato II.11 del Codice. Per la comprova del requisito la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

5.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

- **solidità economica**, consistente nel possesso di un **fatturato globale** riferito al triennio 2023, 2024 e 2025, non inferiore a €. 300.000 I.V.A. esclusa (trecentomila/00) ai sensi del D. Lgs. 36/2023.

5.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- **capacità tecnica e organizzativa**: attestare di aver eseguito nell'ultimo triennio (2023 - 2025) almeno uno dei servizi (impianti balneari, gestione bar, ovvero ristorazione e distribuzione pasti) relativi al presente affidamento presso Pubbliche Amministrazioni/Enti Pubblici/Privati non inferiore, per ciascun anno, a euro 50.000,00 I.V.A. esclusa;(cinquantamila/00). Questo requisito trova fondamento nella necessità di affidare il servizio in oggetto a un operatore economico che sia in possesso di pregressa esperienza, organizzazione aziendale e risorse umani tali da garantire pienamente la qualità e l'efficienza di un servizio destinato ad essere fruito da una platea di utenti che può raggiungere nelle giornate di sabato, domenica e festivi le 250/300 unità.
- **Numero** medio annuo di dipendenti non inferiore alle 8 unità, riferito agli anni 2023 – 2024 – 2025;

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Si fa presente che, ove il concorrente avesse iniziato la propria attività da **meno di tre anni**, potrà provare la propria capacità economica e finanziaria attestando il possesso dei requisiti, rapportandolo al periodo di attività (fatturato richiesto /3) X anni di attività.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti a pena di esclusione, fatto salvo il disposto del D. Lgs. n. 36/2023.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla procedura.

5.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Il requisito relativo **all'iscrizione nel Registro delle Imprese** oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al **punto 5.1**, deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppende, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo **all'esecuzione negli ultimi tre anni di** almeno uno dei servizi (impianti balneari, gestione bar, ovvero ristorazione e distribuzione pasti) relativi al presente affidamento presso Pubbliche Amministrazioni/Enti Pubblici/Privati non inferiore, per ciascun anno, a euro 50.000,00 I.V.A. esclusa di cui al punto **5.3**, deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

5.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al **punto 5.1**, deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di **capacità economica e finanziaria** di cui al **punto 5.2**, ai sensi dell'art. 65 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio, ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

6. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale di cui al par. 4 e dei requisiti di oggettivi di cui al par. 5.1.

Può essere soddisfatto mediante l'avvalimento il requisito di capacità **tecnica e organizzativa** di cui al punto 5.3.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 4 e 5.1 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere il requisito di cui all'articolo 5.2 (**capacità economica e finanziaria**) oggetto di avvalimento e dichiararlo nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento, come previsto dall'art. 104 del codice dei contratti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 (cinque) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni,

pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. **Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.**

7. SUBAPPALTO

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale della futura gestione.

In caso di trasformazione sociale, cessione d'azienda o analoghe ipotesi, la S.A. potrà proseguire il rapporto con il successore del gestore, purché rispetti i requisiti richiesti.

La pena per la violazione di tali divieti è la risoluzione del contratto ed il risarcimento di eventuali danni e delle spese causate alla S.A. per la risoluzione anticipata dello stesso.

Nel caso di Enti è possibile la gestione tramite altro organismo o società di cui l'Ente ne faccia parte.

8. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso i locali nei quali dovrà svolgersi il servizio è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura.

L'operatore economico dovrà, pertanto, prendere visione delle **condizioni e circostanze generali e particolari** che possono influire sullo svolgimento dell'attività e sulla determinazione dell'offerta e accettarle senza riserve.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni feriali dal lunedì al venerdì.

Al fine di concordare le date e gli orari dei sopralluoghi nel sito di svolgimento del servizio, è necessario inviare una richiesta di sopralluogo, da inoltrare all'indirizzo di posta elettronica: lidodelfinanziere.Ancona@gdf.it tel. **071-22722144** e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico:

- nominativo del concorrente;
- recapito telefonico;
- recapito indirizzo *e-mail*;
- nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati ai concorrenti via *e-mail*.

Il termine ultimo per le operazioni di sopralluogo è il giorno 08 aprile 2026. Oltre a tale data non verranno accettate più richieste.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La Stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo (**Allegato 3**).

Il concorrente dovrà caricare a Sistema, nell'apposita sezione del Sistema denominata "Attestazione di avvenuto sopralluogo", copia informatica dell'attestazione di avvenuto sopralluogo, sottoscritta dal referente dell'Amministrazione e dall'operatore economico.

Il mancato caricamento a Sistema dell'attestazione di avvenuto sopralluogo è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 101 del Codice.

9. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) pari a € 33,00 (euro trentatre/00) secondo le modalità di cui alla Delibera numero 610 del 19 dicembre 2023 dell'ANAC pubblicata nella Gazzetta Ufficiale nonché sul sito dell'ANAC nella sezione "Gestione Contributi Gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, il concorrente dovrà accedere al sito internet dell'ANAC e iscriversi on line al servizio di Gestione Contributi Gara (GCG).

Per qualsiasi informazione inerente tale pagamento si invita a collegarsi al portale web:

<https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice **CIG** della RDO evoluta n. 6153960.

L'obbligo del versamento della contribuzione, sia nel caso di RTI costituita sia nel caso di RTI non ancora costituita, è unico e ricade sulla capogruppo, in quanto l'offerta è unica, anche se sottoscritta da tutte le imprese che la costituiscono. In caso di consorzio stabile, il versamento deve essere eseguito dal consorzio, quale unico soggetto interlocutore, anche qualora faccia eseguire le prestazioni tramite affidamento alle imprese consorziate. In caso di consorzio ordinario, si applica quanto previsto per l'RTI.

Per l'operatore economico, il servizio permette di generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento) e di pagarli con una delle seguenti modalità: • "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.

• "Pagamento mediante avviso" utilizzando:

- infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);
- IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.A.C., il partecipante deve inviare e fare pervenire alla Stazione appaltante attraverso il Sistema la suddetta ricevuta di pagamento.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE 2.0 (Fascicolo virtuale dell'operatore economico) sulla piattaforma <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economicofvoe>

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, DELL'OFFERTA TECNICA E DELL'OFFERTA ECONOMICA

Tutti documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati all'Amministrazione, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso il sistema informatico di negoziazione mediante R.d.O. "Evoluta" n. 6153960 - Lotto unico - su piattaforma CONSIP, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005.

La **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, L'OFFERTA TECNICA E L'OFFERTA ECONOMICA** dovranno pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 15:00 del giorno 15 aprile 2026 pena l'irricevibilità** dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'offerta sarà composta da tre buste virtuali:

- **Busta A – Documentazione amministrativa** (busta virtuale contenente la documentazione amministrativa che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla procedura).
- **Busta B – Offerta tecnica** (busta virtuale contenente l'offerta tecnica).
- **Busta C – Offerta economica** (busta virtuale contenente l'offerta economica).

Gli Operatori Economici concorrenti dovranno produrre la documentazione di cui sopra a Sistema firmata digitalmente:

Documentazione amministrativa
Dichiarazione di partecipazione (Allegato 1)
DGUE concorrente (Allegato 2)
Copia autentica dell'atto di procura speciale (<i>solo in caso di richiesta di partecipazione per procura</i>)
DGUE dell'ausiliaria (<i>in caso di avvalimento</i>)
Dichiarazioni avvalimento (Allegato 4) (<i>in caso di avvalimento</i>). Dichiarazione della Ditta ausiliaria ai sensi dell'art. 104 del Codice, relativa al possesso del requisito di carattere tecnico professionale di cui all'art. 100

Contratto di avvalimento contenente la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria (<i>in caso di avvalimento</i>)
Atto costitutivo di RTI se costituito o Consorzio ordinario oppure dichiarazione per RTI non ancora costituito
Contributo ANAC del valore di euro 33,00
Patto di integrità (Allegato 5)
Attestato di avvenuto sopralluogo dei locali (Allegato 3) vds. par. 9
Ulteriore documento non ricompreso nelle precedenti sezioni (eventuale documentazione integrativa)
Autodichiarazione rispetto dei CAM (Allegato 6)
Documentazione tecnica
Modello offerta tecnica (Allegato 7)
Documentazione economica
Modello offerta economica (Allegato 8)
Offerta economica generata dal sistema

La presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si *compone* (ossia: Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i *file* che compongono l'offerta, che non siano già in formato ".pdf", devono essere tutti convertiti in formato ".pdf" e firmati così come previsto nel prosieguo. La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del **termine perentorio di presentazione dell'offerta**. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema utilizzato dalla Consip S.p.A. adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del precedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamento degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A., del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il termine perentorio di scadenza. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il

concorrente esonera Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla, un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- **il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria;**
- l'offerta economica e l'offerta tecnica dovranno essere necessariamente sottoscritte a pena di esclusione.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, i documenti elencati nella precedente tabella.

Si raccomanda **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli [articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000](#); per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli [artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000](#), ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli [artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000](#). Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applica l'art. 100 comma 3 del Codice degli Appalti.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra

testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art. 101 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17 comma 4 del Codice per almeno **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17 comma 4 del Codice il differimento del termine e, quindi, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

10.1 “BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La Documentazione amministrativa è costituita dalla dichiarazione di partecipazione (che include le dichiarazioni integrative), dal DGUE, nonché tutta la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

10.1.1 Dichiarazione di partecipazione

Il concorrente dovrà, **a pena di esclusione** dalla procedura, predisporre e caricare a Sistema la dichiarazione (contenente tra le altre anche le dichiarazioni integrative al DGUE) conforme al modello cit. **Allegato 1** denominato “*Dichiarazione di partecipazione*”, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65 comma 2 lett. d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La “Dichiarazione” dovrà essere sottoscritta con firma digitale:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma *4-quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma *4-quater*, del d.l. 10 febbraio 2009,

n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- d. **copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;**
- e. copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

10.1.2 Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il concorrente dovrà compilare e caricare a Sistema la dichiarazione, conforme al modello denominato “*DGUE - Documento di gara unico europeo*” (cit. **Allegato 2**), di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, secondo quanto di seguito indicato.

Tale documento dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'operatore economico nella presente procedura. In caso di firma da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nella C.C.I.A.A., dovrà essere caricata la pertinente procura nell'apposita sezione del Sistema denominata “*Eventuali Procure*”.

Il DGUE è articolato nelle seguenti parti e sezioni:

Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore: Compilato a cura della Stazione appaltante.

Parte II - Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C. Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun'ausiliaria, dovrà caricare a Sistema:

- 1) il **DGUE - Documento di gara unico europeo** firmato digitalmente dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva, sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (conforme all'**Allegato 4**);
- 3) dichiarazione sostitutiva, sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata (conforme al cit. **Allegato 4**);

- 4) originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto.

A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 104 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

Parte III - Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al [d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56](#), **ciascun soggetto che compila il DGUE** allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del Codice degli Appalti.

Parte IV - Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**a**» ovvero compilando quanto segue [*selezionare il campo prescelto in ragione dei requisiti previsti*]:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti oggettivi di cui par. 5.1 lett. del presente disciplinare;
- b) la sezione B e C per dichiarare il possesso dei requisiti di cui al par. 5.2 – 5.3 del presente disciplinare.

Parte V - Riduzione del numero di candidati qualificati. Non applicabile alla presente procedura.

Parte VI - Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Si precisa che, in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni previste dal Codice devono riferirsi anche ai soggetti che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Alle dichiarazioni contenute nel DGUE, qualora mancanti o incomplete o in caso di ogni altra irregolarità essenziale, si applica il soccorso istruttorio.

10.1.3 Documentazione a corredo

Il concorrente dovrà caricare a Sistema:

- a) copia informatica, con dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, della procura (generale o speciale) che attesti i poteri

del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile, salvo che gli stessi non siano già attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese;

- b) copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) del Patto di integrità (**Allegato 5**) sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa;
- c) la dichiarazione di rispetto dei CAM (**Allegato 6**) sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente;
- d) la dichiarazione di avalimento eventuale (**Allegato 4**) sottoscritto digitalmente sia dal legale rappresentante dell'impresa concorrente sia dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;
- e) "Contributo ANAC", copia del documento attestante l'avvenuto pagamento di **euro 33,00, a pena di esclusione** dalla procedura, come da paragrafo 11 del presente disciplinare di gara;
- f) copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) dell'Attestato di avvenuto sopralluogo dei locali (cit. **Allegato 3**);

10.1.4 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 11.1.1

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indicano le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'[art. 25 del d.lgs. 82/2005](#), con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 11.1.4 dovranno essere rese sotto forma di allegati alla dichiarazione di partecipazione.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della dichiarazione di partecipazione, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. attestazione di sopralluogo, mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione appaltante, per il tramite del RUP assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 101 del Codice è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

12. "BUSTA B – OFFERTA TECNICA"

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema:

- a. l'allegato 7 "Modello di Offerta Tecnica" in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) predisposto dalla Stazione appaltante. Negli appositi campi del Modello Offerta tecnica l'operatore economico **a pena di esclusione** deve indicare:

- quanto richiesto dalle voci in tabella nello spazio adiacente adibito alla compilazione;

Tutte le clausole riportate nel suddetto *Modello Offerta tecnica*, si intendono integralmente accettate dal concorrente e non possono in alcun modo dallo stesso essere modificate. In particolare il concorrente dichiara, tra l'altro, di accettare:

- l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza della presentazione della medesima, che dovrà essere differito a richiesta dell'Amministrazione nell'ipotesi in cui nel termine indicato non sia intervenuta l'aggiudicazione;
- che l'offerta non vincherà in alcun modo la Stazione appaltante/Ente committente.

13. "BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA"

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema:

a. un'*Offerta economica* secondo la procedura e le modalità che seguono:

- inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre;
- tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema dopo averla:
 - scaricata e salvata sul proprio PC;
 - sottoscritta digitalmente.

L'offerta economica deve contenere, in particolare, **una percentuale unica di sconto** da applicare per i singoli listini prezzi così suddivisi (in cifre ed in lettere con massimo due cifre decimali dopo la virgola):

- Allegato A – Listino prezzi Abbonamenti;
- Allegato B – Listino prezzi Bar;
- Allegato C-D – Listino prezzi Ristorazione.

Inoltre, nella formulazione dell'offerta economica il concorrente dovrà, a pena di esclusione, indicare espressamente:

- 1) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- 2) la stima dei costi della manodopera.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente:

- dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un suo procuratore;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio che partecipa alla procedura;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

L'offerta economica dovrà essere presentata fino alla seconda cifra dopo la virgola.

b. l'allegato 8 "modello di offerta economica" in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) predisposto dalla Stazione appaltante. Negli appositi campi del Modello Offerta economica l'operatore economico **a pena di esclusione** deve indicare:

- un'unica percentuale di sconto per ciascun gruppo (una per il servizio spiaggia, una per il servizio bar, una per il servizio ristorazione);
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;

- la stima dei costi della manodopera.

Tutte le clausole riportate nel suddetto *Modello Offerta economica*, si intendono integralmente accettate dal concorrente e non possono in alcun modo dallo stesso essere modificate. In particolare il concorrente dichiara, tra l'altro, di accettare:

- l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza della presentazione della medesima, che dovrà essere differito a richiesta dell'Amministrazione nell'ipotesi in cui nel termine indicato non sia intervenuta l'aggiudicazione;
- che l'offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione appaltante/Ente committente.

14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà, anche in presenza di una **sola offerta** valida, ai sensi dell'art. 69 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, da parte di questa Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 110 del Codice.

L'Operatore presenterà una percentuale unica di sconto su ogni singolo Gruppo dell'offerta economica (SERVIZIO SPIAGGIA, SERVIZIO BAR, SERVIZIO RISTORANTE).

L'Operatore dovrà indicare a Sistema un ribasso percentuale che sarà applicato ai listini dei prezzi di cui all'offerta economica.

Le percentuali di sconto offerte verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali pertanto, qualora gli sconti offerti abbiano tre o più cifre decimali, si procederà al troncamento alla seconda cifra decimale. Le operazioni di calcolo per l'attribuzione del punteggio economico saranno effettuate dal Sistema con arrotondamento alla seconda cifra decimale.

Ai fini della successiva erogazione del servizio, i prezzi unitari dei singoli prodotti ottenuti al netto dello sconto offerto dal concorrente, devono **intendersi I.V.A. esclusa**, invariabili e in nessun caso suscettibili di revisione nel primo anno di validità del presente affidamento. Essi potranno essere suscettibili di revisione/adeguamento solo all'inizio del secondo anno della concessione, ai sensi dell'art. 60 comma 3 del Codice.

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Le offerte presentate saranno valutate da apposita commissione nominata dal Comandante del Reparto T.L.A. Marche ai sensi dell'art. 93 del Codice successivamente alla data di presentazione delle offerte.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore (punteggio massimo di **100 punti**) derivante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e l'offerta economica come indicato nella modalità di valutazione delle offerte di cui al punto 6 del capitolato.

Per la qualità del servizio offerto, si prevede l'attribuzione dei punteggi, nel massimo complessivo attribuibile pari a **70/100** punti.

Per la valutazione dell'offerta economica, si prevede un punteggio massimo attribuibile pari a **30/100** punti.

L'offerta tecnica ed economica del vincitore sarà parte integrante del contratto per l'affidamento dei servizi proposti.

15.SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

La data e ora della prima seduta pubblica saranno comunicate ai concorrenti a mezzo Sistema. A tale seduta ogni concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o ai giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo Sistema.

Si procederà nella prima seduta pubblica, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) constatare la ricezione delle offerte tempestivamente presentate all'interno del Sistema. La tempestività della ricezione delle offerte nonché la verifica che le stesse siano composte di *Documentazione amministrativa*, *Offerta tecnica* e *Offerta economica* (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nei precedenti paragrafi 10, 12 e 13, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) successivamente, procedere attraverso il Sistema all'apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "*Documentazione amministrativa*" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche e economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* che sarà esaminata previa verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti;
- c) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- d) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 11;
- e) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- f) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 27 del Codice.

Si precisa che alle sedute pubbliche potrà assistere ogni concorrente interessato, esclusivamente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

La Stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'ANAC.

16. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione procederà ad aprire ed esaminare la documentazione tecnica.

La commissione procederà, in seduta pubblica, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, all'apertura delle *Offerte tecniche*.

Nella medesima seduta pubblica, la commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte tecniche, concernente il servizio offerto. La relativa valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche la commissione procederà a disporre le esclusioni nei casi di:

- a. inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa;
- b. presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- c. presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Per la valutazione delle offerte tecnica si richiama il punto 6 del capitolato.

17. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, aperto ed esaminato l'offerta tecnica, la commissione procederà ad aprire ed esaminare la documentazione economica.

La commissione procederà, in seduta pubblica, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, all'apertura delle *Offerte economiche*.

Nella medesima seduta pubblica, la commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- b) in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, i ribassi percentuali offerti. La relativa valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte economiche la commissione procederà a disporre le esclusioni nei casi di cui alle lettere a), b) e c) del precedente punto.

Per la valutazione delle offerte economiche si richiama il punto 6 del capitolato.

18. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà in capo all'offerente a cui è stata proposta l'aggiudicazione ai sensi degli artt. 94 e succ. del Codice.

L'aggiudicazione è disposta, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione dell'atto è subordinata, altresì, al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis e 89 e dall'art. 92, comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, l'Amministrazione procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

19. STIPULA E SPESE DEL CONTRATTO

La stipula avrà luogo entro 30 (trenta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 55, comma 1 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario, fatta salva l'eventuale esecuzione anticipata del servizio.

L'aggiudicatario della gara, a garanzia dell'assolvimento degli obblighi assunti e prima della stipula dell'atto negoziale, dovrà produrre la seguente documentazione:

- a) una garanzia definitiva costituita con le modalità di cui all'art. 106 del D.lgs 36/2023;
- b) una polizza assicurativa di cui al successivo paragrafo 22;
- d) il nominativo, l'indirizzo ed il recapito telefonico del **Responsabile dei Servizi**;
- e) eventuale ulteriore documentazione che sarà richiesta nella comunicazione di aggiudicazione definitiva.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato/attestazione di regolare esecuzione rilasciato al termine della durata della concessione.

Le spese relative alla stipula del predetto atto negoziale sono a carico della Ditta aggiudicataria.

Nei casi di cui all'art. 124, comma 1, del Codice, l'Amministrazione interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico del concessionario tutte le spese relative alla presente concessione, secondo le norme vigenti, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Ente appaltante.

Il contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 10 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Modalità di pagamento dell'imposta di bollo

L'articolo 18, comma 10, del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, prevede, tra l'altro, che con la tabella di cui all'allegato I.4 al codice è individuato il valore **dell'imposta di bollo** che l'appaltatore assolve **una tantum al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso**.

Per la presente procedura è richiesta l'imposta di bollo pari a **€ 120,00**.

Con la medesima tabella sono sostituite le modalità di calcolo e versamento dell'imposta di bollo di cui al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642, in materia di contratti pubblici disciplinati dal codice [...].

L'allegato I.4, del citato Decreto Lgs n. 36 del 2023, prevede all'articolo 3 che "Con provvedimento del direttore dell'Agenzia delle entrate sono individuate le modalità telematiche di versamento, diverse da quelle di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a), del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642, coerenti con la piena digitalizzazione del *procurement*, al fine di ridurre gli oneri gestionali e di conservazione documentale".

Con provvedimento del direttore dell'Agenzia delle entrate n. 240013 del 28 giugno 2023 è stato previsto, al punto 2.1, che per i procedimenti avviati a decorrere dal 1° luglio 2023, l'imposta di bollo in parola è versata, con modalità telematiche, utilizzando il modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE).

A pagamento avvenuto, dovrà essere trasmesso alla Stazione Appaltante il modello "F24 ELIDE", con gli estremi del pagamento.

20. ONERI

Gli oneri a carico della ditta aggiudicataria sono dettagliatamente elencati al par. 9 del Capitolato tecnico.

21. COPERTURA ASSICURATIVA

Il gestore dovrà fornire all'atto della stipula della convenzione le seguenti coperture assicurative:

1. **polizza di responsabilità civile verso terzi (RCT)** comprendente anche gli atti vandalici, gli eventi atmosferici e i rischi igienico-sanitari, con un massimale assolutamente congruo alla criticità del rischio. I massimali della polizza non dovranno essere inferiori a: € 1.500.000 per sinistro con sottolimito di € 1.500.000 per persona; la polizza dovrà prevedere nel novero dei terzi esplicitamente gli appartenenti alla Guardia di Finanza;
2. **polizza di responsabilità verso prestatori d'opera (RCO)**, compreso danno biologico, malattie professionali e applicazione del Decreto Legislativo n.38/2000, per il massimale unico di almeno € 500.000, con sottolimito per persona di € 500.000;
3. **la polizza incendio**, rischio base, estesa agli eventi catastrofici, compreso fenomeno elettrico esteso alla componentistica elettronica, avente massimale unico di almeno € 200.000 per sinistro ed € 100.000,00 limitatamente al contenuto;
4. **polizza furto per i beni oggetto e/o inerenti alla convenzione**, affidati in uso o verso i quali sussista un interesse assicurativo dell'Ente concedente e posizionati all'interno dei locali utilizzati per l'espletamento del servizio, avente massimale unico di almeno € 10.000 per sinistro;
5. **polizza per eventi atmosferici all'aperto per Enti**, avente massimale di almeno € 10.000.

Questo Ente ha in essere un contratto assicurativo (dal 01 gennaio 2026 al 31 dicembre 2026) aderente ai parametri sopra descritti (ad eccezione del Punto 5. data la chiusura dello stabilimento per il periodo invernale); il gestore subentrerà, per il secondo semestre (20 luglio - 31 dicembre 2026), all'attuale polizza con facoltà di poter prolungare ed integrare la stessa in relazione alle proprie esigenze. Per le successive annualità ha facoltà di poter individuare un'altra agenzia assicurativa nel rispetto dei parametri sopra indicati.

Il gestore dovrà inoltre prevedere adeguata copertura assicurativa per eventuali danni ed oneri derivanti da temporanea interruzione dell'attività, totale o parziale, per motivi di carattere igienico sanitario.

Resta ferma l'intera responsabilità del gestore anche per eventuali maggiori danni ed oneri eccedenti i massimali previsti.

Il gestore dovrà presentare, **prima della stipula della convenzione** e pena l'impossibilità della stipula della stessa, copia delle polizze assicurative previste in merito al citato subentro.

Ogni documento relativo alle citate polizze, comprese le quietanze di pagamento, dovrà essere prodotto in copia alla stessa Amministrazione.

La durata delle polizze dovrà essere analoga a quella della convenzione stipulata con l'assuntore.

In caso di inosservanza a quanto sopra, il gestore verrà dichiarato decaduto senza poter pretendere alcun risarcimento.

22. IMPEGNI DELL'AGGIUDICATARIA ALLA SCADENZA DEL CONTRATTO

Alla scadenza del rapporto contrattuale la Ditta dovrà:

- a) rilasciare i locali nelle condizioni in cui furono consegnati; eventuali danni di particolare entità, eccedenti la normale usura dei beni immobili per l'uso cui sono destinati, saranno a carico della Ditta;
- b) riconsegnare gli eventuali arredi, impianti, macchinari e attrezzature ricevuti in comodato d'uso gratuito dall'Amministrazione, nello stato e quantità risultanti all'atto della consegna, salvo l'usura normale dell'utilizzo dei beni anzidetti. Eventuali danni di particolare entità, eccedenti la normale usura, saranno a carico della Ditta;
- c) ritirare tutte le attrezzature, gli arredi, i materiali, le scorte e quanto altro eventualmente presente non di proprietà dell'Amministrazione; in caso contrario, trascorsi 20 (venti) giorni dalla scadenza, senza ulteriore diffida, tutto ciò sarà introdotto nel magazzino Casermaggio di questo Ente, a spese e rischio della Ditta.

All'atto negoziale relativo alla concessione in argomento si applicano le condizioni di cui al combinato disposto dell'art. 8, comma 2, e dell'art. 6, comma 4 del D.M. 25/02/1998 n. 215 del Ministero delle Finanze.

In tali casi la Ditta nulla avrà a pretendere a titolo di risarcimento o d'indennizzo o di avviamento commerciale.

23. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente, in via esclusiva, il Tribunale di Ancona.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 modificato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e del Regolamento (UE) 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

26. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il

mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito www.acquistinretepa.it ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

Firmato l'originale
IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
(Magg. Mauro Spagnolo)